Td : les fonctions de l'entreprise

Recopiez les phrases ci-dessous dans les tableaux du document "Les fonctions de L'entreprise " en les associant aux fonctions auxquelles elles se rapportent.

01 Prévoir les machines et l'outillage nécessaire à la fabrication du produit (bureau des méthodes).
02 Négocier les prix et les délais de livraison avec les fournisseurs.
03 Veiller aux conditions de travail des salariés (hygiène, sécurité, etc.).
04 Assurer les relations avec l'administration, les organisations syndicales, les collectivités locales, etc.
05 Etablir le bilan financier de l'entreprise.
06 Etudier les postes de travail.
07 Rechercher de nouveaux clients.
08 Fabriquer le produit.
09 Concevoir de nouveaux produits en fonction du marché.
10 Contrôler les factures d'achats.
11 Organiser la formation continu du personnel.
12 Représenter l'entreprise sur le plan juridique.
13 Effectuer les achats chez les fournisseurs.
14 Envoyer les courriers aux administrations et autres partenaires de l'entreprise.
15 Rendre compte aux actionnaires.
16 Réaliser les plans et les calculs concernant le produit (bureau d'études).
17 Approvisionner les machines en matière première.
18 Etudier l'emballage et l'image du produit.
19 Prévoir les besoins de trésorerie.
20 Adapter l'offre de l'entreprise aux besoins des consommateurs.
21 Gérer les stocks.
22 Etablir les commandes chez les fournisseurs.
23 Accueillir et organiser le séjour des stagiaires.
24 Calculer les amortissements des machines et du matériel acheté.
25 S'entourer de personnes compétentes (conseillers, assistants, conseils d'administration, secrétaires, etc.).
26 Recruter de nouveaux salariés.
27 Organiser la publicité du produit.
28 Contrôler, mesurer, analyser l'activité de l'entreprise.
29 Déposer les brevets.
30 Gérer les comptes de l'entreprise.
31 Surveiller les nouveaux produits qui sortent sur le marché.
32 Assurer le service après-vente (SAV) des produits vendus.
33 Rechercher de nouveaux fournisseurs.
34 Rédiger les notices d'utilisation du produit.
35 Communiquer aux services concernés, les éléments permettant de verser les salaires.
36 Planifier la fabrication (service ordonnancement).
37 Calculer le prix de revient du produit fabriqué.
38 Assurer la maintenance du matériel et des machines.
39 Organiser la vente du produit.
40 Assurer les relations avec l'administration, les organisations syndicales, les collectivités locales, etc.

Chef d'entreprise - Direction		
04	Rendre compte aux actionnaires.	

Service Technique et Production		

Service Approvisionnement et Achats		

Service Administratif et Financier		

Service Commercial et Marketing		

Service Recherche et Développement		

Service Ressources Humaines		

Adil Mdaghri Alaoui